



Kvalitetsredovisning arbete och försörjning 2024

Arbete och försörjning



Innehållsförteckning

Beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet	3
Målsättning för kvalitetsarbetet.....	3
Kvalitetsberättelsen i ett sammanhang.....	4
Definition av kvalitet	4
Beskrivning av våra processer	4
Fakta om verksamheten	4
Organisation	4
Strukturella förutsättningar.....	6
Medarbetarnas medverkan i kvalitetsarbetet.....	7
Kvalitetsarbetet under året som gått	8
Avvikelsearbetet.....	8
Risker, egenkontroll och åtgärder	10
Samverkan och delaktighet	10
Uppföljningar, utredningar och andra underlag.....	11
Bedömning av processernas kvalitet	12
Processerna inom arbete och försörjning - dess resultat och effektivitet	12
Sammanfattande bedömning av verksamhetens kvalitet	24
Prioriterade förbättringar - behov av framtida åtgärder och mål	25
Bilaga 1 - Övergripande lagstiftning och politiska beslut.....	25

Beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet

Ledningssystemet syfte är dels att lägga en stabil grund för det systematiska kvalitetsarbetet, dels att tydliggöra ansvaret för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Detta sker genom att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Ledningssystemet är anpassat till verksamhetens inriktning och omfattning.

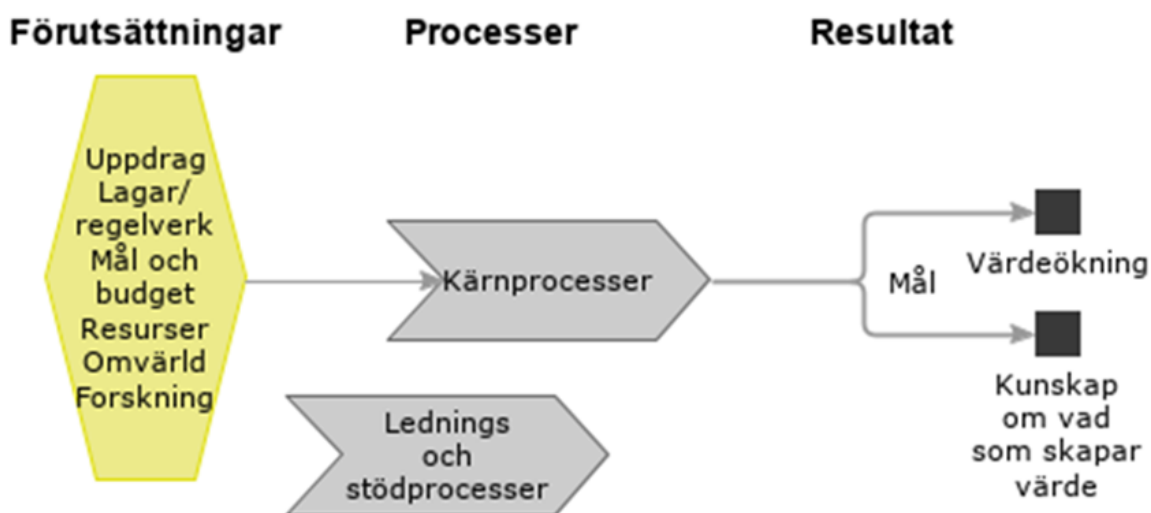
Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete är uppbyggt enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9. Ledningssystemets grundläggande uppbyggnad utgörs av:

- Processer, aktiviteter och rutiner
- Behov av samverkan

Det systematiska förbättringsarbetet ska omfatta

- Hantering av risker
- Egenkontroll
- Hantering av rapporter om avvikelser och lex Sarah
- Hantering av klagomål och synpunkter

Att systematiskt och fortlöpande utveckla verksamheten innebär att utgå från de strukturella förutsättningar som gäller för respektive verksamhet. Dit hör lagar och regelverk men också mål och budgetförutsättningar samt kunskaper om forskningsläget m.m. Det centrala arbetet utgörs av analyser som pekar på i vilken utsträckning processerna levererar den kvalitet som förväntas. I detta sammanhang ska verksamhetsstatistik och jämförande mått utgöra centrala verktyg för analyserna. Analyserna ligger sen i sin tur, till grund för att styra och följa upp.



Målsättning för kvalitetsarbetet

Huddingebor i behov av våra tjänster, ska ges förutsättningar att bli stärkta och erhålla kompetens för att bli självförsörjande med sikte på ett socialt hållbart liv.

Utifrån lagstiftat ansvar och politisk viljeinriktning, ska verksamheten skapa förutsättningar för individers egenmobilisering mot ett samhällsdeltagande byggd på egen försörjning och aktivt deltagande i samhällslivet.

Detta genom att tillhandahålla trygghetssystem inom ramen för ekonomiskt bistånd och tillgängliggöra information och kunskaper till stöd för de med behov av etablering i arbetsliv och samhället i övrigt.

Utifrån behov ska rätt person få rätt insats i rätt tid och i rätt utsträckning.

Kvalitetsberättelsen i ett sammanhang

Kvalitetsberättelsen är en redogörelse för det systematiska kvalitetsarbetet under året. Kvalitetsberättelsen omfattar gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter inom arbete och försörjning; ekonomiskt bistånd, dödsboudredning, kommunala arbetsmarknadsinsatser, etablering och bosättning av nyanlända, handläggning av bostadsförturer och förebygga och motverka avhysningar, kommunala aktivitetsansvaret och feriepraktik.

Definition av kvalitet

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen utgår från Socialstyrelsens definition av kvalitet:

”Med kvalitet menar vi att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter för verksamheten samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.”

I bedömningen av vad som anses vara god kvalitet kan följande begrepp från lagstiftningen utgöra ett stöd:

- Kunskapsbaserad verksamhet
- Hög delaktighet
- Hög säkerhet, trygghet och gott bemötande
- God tillgänglighet och insatser inom rimlig tid
- Helhetssyn och samordning
- Resurser används där de kommer målgruppen till störst nytta

På nationell nivå, där kraven på kvalitet bland annat formulerats i lagar, följs kvaliteten upp via tillsyn och genom publicering av jämförelsedata mm. I kommunen kompletteras kvalitetskraven med lokala politiska prioriteringar och kvalitetsmått för verksamheterna. Utöver detta uttrycker brukare och kommuninvånare egna uppfattningar om vad som är god kvalitet – det senare följs upp via synpunktshantering, brukarundersökningar och avvikelsehantering.

Beskrivning av våra processer

Arbete och försörjning har sedan 2019 ett processinriktat arbetssätt där kartlagda processer publiceras synligt för medarbetarna tillsammans med tillhörande styrdokument och annat arbetsmaterial. Processerna delas upp i tre kategorier: kärnprocesser, ledningsprocesser och stödprocesser. Verksamheten har kärnprocesser inom följande områden med tillhörande delprocesser:

- Ekonomiskt bistånd
- Arbetsmarknadsinsatser
- Feriepraktik
- Kommunala aktivitetsansvaret
- Förebygga avhysningar
- Bedriva mottagande och etablering av nyanlända
- Dödsbo
- Bostadsförtur

Processerna finns publicerade på Insidan.

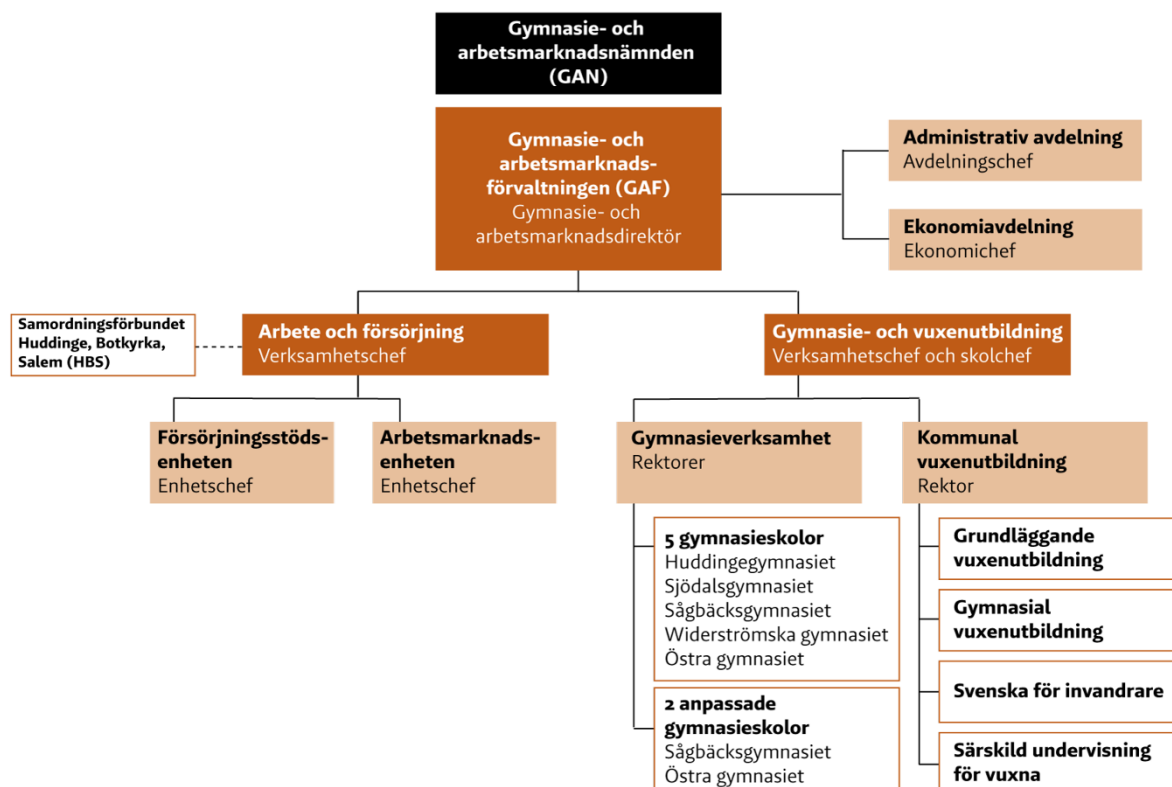
Fakta om verksamheten

Organisation

Verksamheten Arbete och försörjning ingår som en del i Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen på Huddinge kommun. Förvaltningen som helhet ansvarar också för de kommunala gymnasieskolorna och för vuxenutbildningen i Huddinge. Samtliga verksamheter rapporterar till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden (GAN).

VEKRSAMHETEN ARBETE OCH FÖRSÖRJNING

Verksamheten Arbete och försörjning leds av en verksamhetschef. Verksamhetschefen rapporterar till Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören på förvaltningen. Verksamhetsområdet Arbete och försörjning var till och med 1 juli 2024 indelad i tre olika enheter; försörjningsstöds-, arbetsmarknads- och samordningsenheten. Enheterna leddes av fyra enhetschefer. Samordningsenheten avvecklades från och med 1 juli 2024 och enhetens arbetsuppgifter fördelades på de andra två enheterna. En av de två enhetscheferna på arbetsmarknadsenheten gick under året i pension och tjänsten tillsattes inte. Från och med 1 juli 2024 var arbete och försörjning två enheter med vardera en enhetschef.



ARBETSMARKNADSENHETEN

Arbetsmarknadsenheten ansvarar för samtliga arbetsmarknadsuppdrag i Huddinge kommun och tillhandahåller bland annat arbetsmarknadsinsatser för försörjningsstödstagare och feriepraktik för ungdomar.

Arbetsmarknadsenheten inkluderar även det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) där man stöttar ungdomar från 16 till 20 år att försöka påbörja och fullfölja gymnasiet (eller hitta annan sysselsättning om det behövs). Enhetens uppdragsgivare är förutom försörjningsstödsenheten även Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och vuxenutbildningen och enheten har avtal med arbetsförmedlingen inom ett flertal områden. Enheten har cirka 35 medarbetare och en enhetschef samt cirka 5 medarbetare som utlånats för en längre tid till Samordningsförbundet.

FÖRSÖRJNINGSTÖDSENHETEN

Försörjningsstödsenheten ansvarar för ekonomiskt bistånd samt mottagande och etablering/integration av nyanlända och kvotflyktingar. Även dödsbohandläggning, tillfälliga bostäder, vräkningsförebyggande arbete och handläggning av bostadsförturer (av sociala/medicinska skäl) ingår i uppdraget för försörjningsstödsenheten.

Enheten har cirka 43 medarbetare, fyra gruppledare och en enhetschef. Gruppledare på försörjningsstödsenheten fungerar som teamledare som underlättar en friktionsfri daglig drift av verksamheten, men gruppledarna har inget budget-, personal- och arbetsmiljöansvar.

SAMORDNINGSENHETEN

Under första delen av 2024 fanns även Samordningsenheten som bland annat arbetade med att hantera nyanlända och kvotflyktingar, men inflödet av nyanlända och kvotflyktingar minskade i Huddinge (som tidigare tagit emot många) som i resterande delar av Sverige. Endast en medarbetare finns nu kvar som stöttar

nyanlända vid behov, och hen placerades på försörjningsstödsenheten. Samordningsenheten hanterade även tillfälliga bostäder och vräkningsförebyggande arbete som även de organiserats under försörjningsstödsenheten.

Samordningsenheten innehöll också KAA-uppdraget, feriepraktik, ungdomsjobb samt administrativt stöd för hela förvaltningen. Dessa uppdrag organiserades från och med 1 juli under arbetsmarknadsenheten.

Uppdraget stöd för skolplacering av nyanlända ungdomar (gymnasieålder) som hanterades av samordningsenheten flyttades till verksamhetsområde gymnasie- och vuxenutbildning.

SAMORDNINGSFÖRBUNDET

Arbete och försörjning har också ansvar för och samarbetar nära Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka, Salem (HBS) och Arbete och försörjning har alltid lånat ut ett antal medarbetare till att arbeta i projekt inom ramen för Samordningsförbundet. Samordningsförbundet är en organisation där Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Regionen och tre kommuner (Huddinge, Salem och Botkyrka) samverkar.

Strukturella förutsättningar

Under perioden har enheterna genomgått förändringar som påverkat deras uppdrag, resurser och arbetssätt. Bland annat har kriget i Ukraina och massflyktsdirektivet krävt anpassningar inom enheterna då ukrainare under sommaren 2024 fick möjlighet att folkbokföra sig i kommunen. Den ekonomiska lågkonjunkturen och inflationen påverkade hushållens ekonomi som ledde till ett ökat behov av försörjningsstöd. Arbetsmarknaden påverkades med en ökning av arbetslösheten och en minskning av antalet lediga jobb. Samtidigt påverkades enheterna av den politiska utvecklingen genom förändringar i lagstiftning och regelverk. Exempelvis har den nya socialtjänstlagen som kommer 2025 och förändringar i arbetsmarknadspolitiken krävt anpassningar. Dessa omvärldsfaktorer har tillsammans skapat en komplex och föränderlig omvärld som enheterna har behövt anpassa sig till.

Försörjningsstödsenheten har haft hög personalomsättning och rekryteringsutmaningar, vilket lett till ökad arbetsbelastning och begränsad möjlighet till utvecklingsarbete. För att möta dessa utmaningar har nya arbetsmodeller införts, såsom ett nyansökningsteam som fokuserar på nyansökningar och nybesök, vilket lett till snabbare handläggning och högre kvalitet i utredningarna. Samtidigt har massflyktsdirektivet från sommaren 2024 överfört ansvaret för ukrainska flyktingar från Migrationsverket till kommunen, vilket inneburit ökade volymer och kostnader samt ökad komplexitet i biståndshanteringen. Nedläggningen av Samordningsenheten har också påverkat verksamheten, bland annat genom att det vräkningsförebyggande arbetet integrerats inom försörjningsstödsenheten.

Under senare delen av 2024 påbörjades arbetet med att se över arbetssätt i och med införandet av en ny socialtjänstlag (SoL) då det finns behov av att utveckla tillgänglighet, evidensbaserade arbetssätt och förebyggande insatser i syfte att hjälpa individer att bli självförsörjande. Detta arbete kommer att fortgå under 2025. Det kommande aktivitetskravet, med planerat ikraftträdande den 1 juli 2026, förväntas också påverka enheterna. I promemorian "Aktivitetskrav inom försörjningsstödet – för arbete, egenförsörjning och nationell likformighet" (Ds 2024:29) föreslår Socialdepartementet införandet av ett aktivitetskrav för vuxna som får ekonomiskt bistånd. Syftet är att stärka individens möjligheter till arbete, främja egenförsörjning samt skapa större likvärdighet i hur kommuner tillämpar regelverket. Inför dessa förändringar krävs tidig samverkan och planering för att säkerställa en smidig övergång och en effektiv implementering av de nya kraven. Parallellt pågår en upphandling av verksamhetssystem som kan komma att påverka arbetet i betydande grad från 2026.

Arbetsmarknadsenheten har under perioden utökat sina uppdrag med anledning av Samordningsenhetens avvecklande. Det har gjorts bland annat inom ramen för det kommunala aktivitetsuppdraget (KAA) för ungdomar, där ett ökat behov av samverkan och ett gemensamt arbete med kommunens gymnasieskolor identifierats. Ett pågående projekt syftar till att stärka detta samarbete. En resursfördelning har genomförts för uppdraget inom KAA och i gruppen finns nu olika kompetenser såsom studie- och yrkesvägledare, arbetsledare, samordnare och vägledare som tillsammans bedriver uppsökande verksamhet, motiverande samtal och insatser för att ungdomar ska kunna fullfölja sina studier. Arbetsmarknadsenheten tog även över ansvaret för ungdomsjobb och under perioden så planerades ett nytt team, AME Ungdom, som ska fokusera på både förebyggande insatser och individuellt stöd, inklusive ungdomsanställningar. Det nya teamet startar under 2025. Inom arbetsmarknadsenheten ansvarar även team Arbetsliv för feriepraktik och subventionerade anställningar, vilket ökat behovet av administrativa resurser och digitala stödverktyg.

En betydande omställning i verksamheten är kopplad till Arbetsförmedlingens pågående omorganisation. Arbetsmarknadsenheten har en nära samverkan med Arbetsförmedlingen, både genom formella

överenskommelser och uppdrag. Förändringar hos Arbetsförmedlingen påverkar såväl placeringar och beslutsfattande som ersättningsformer och nivåer, vilket i sin tur påverkar verksamhetens mål, kostnader och behov.

Sammanfattningsvis ställer de strukturella förutsättningarna höga krav på flexibilitet, samverkan och kvalitet inom båda verksamheterna. För att möta nya lagar, ökade volymer och förändrade arbetsuppgifter behöver verksamheterna fortsätta utveckla specialiserade team, stärka samverkan med interna och externa aktörer, prioritera digitala verktyg (och säkerställa goda arbetsvillkor för att behålla och rekrytera kompetent personal). Detta är avgörande för att kunna leverera rättssäkra och effektiva insatser till kommunens invånare i en alltmer komplex omvärld.

Förändringar i lagstiftning och andra styrande regelverk

NAMN	INNEHÅLL	TIDSPERIOD
Förordning om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning SFS 2024:319	Tydliggör och justerar statlig ersättning till kommuner för mottagande. Påverkar finansiering av nyanlända/etablering.	Gäller från 1 juli 2024.
Förordning om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare SFS 2025:311	Justeringar av regelverket för etableringsinsatser och Arbetsförmedlingens ansvar. Kan påverka kommunal samverkan inom ekonomiskt bistånd och etablering.	Gäller från 1 juni 2025
En ny ordning för asylsökandes boende Prop. 2024/25:49;	Reform av asylsökandes boende: skärpta regler för eget boende och styrning mot anvisade boenden. Påverkar kommunernas planering, mottagande och samverkan kring tillfälliga boenden.	Gäller från 1 mars 2025
Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen Prop. 2024/25:65	Utökade möjligheter för bl.a. socialtjänst och hälso- och sjukvård att lämna uppgifter till brottsbekämpande myndigheter. Kräver uppdaterade rutiner, rättsliga stöd och utbildning i sekretess/OSL.	Gäller från 1 april 2025
Ny socialtjänstlag SFS 2025:400	Ny socialtjänstlag med större fokus på förebyggande arbete, tydligare rättigheter/ skyldigheter och moderniserad struktur. Påverkar all handläggning inom socialtjänsten och förutsätter lokala anpassningar, rutiner och utbildning.	Fäller från 1 juli 2025
Aktivitetskrav inom försörjningsstödet DS 2024:29	Förslag om obligatoriska aktiviteter för biståndsmottagare. Kommunen ska erbjuda aktiviteter som individerna ska delta i. Det kräver struktur för individanpassade aktiviteter, samverkan med andra aktörer, samt förändringar i uppdraget.	Föreslagen att träda i kraft 1 juli 2026
Etableringsboendelagen – förslag till ny lag SOU 2025:35	Föreslår ny lag om etableringsboende som långsiktig lösning för mottagande och bosättning. Betydande påverkan på kommunal planering, bostäder och mottagande av nyanlända	Publiceras juni 2025; ev. proposition senare (2025/2026).
Kvalificering till välfärden – förslag om kvalificering till ekonomiskt bistånd m.m. SOU 2025:53	Föreslår kvalificeringskrav för vissa välfärdsförmåner, bl.a. ekonomiskt bistånd, med syfte att stärka drivkrafterna till arbete och etablering.	Publiceras aug 2025; ev. remiss och proposition 2026
Åtgärder för en bättre bostadsförsörjning (ändringar i bostadsförsörjningslagen m.fl.) Prop. 2024/25:42	Skärpt krav på kommunal planering/handlingsplan för bostadsförsörjning och samordning – påverkar bl.a. möjligheter till bostadsförtur och planering av boenden för nyanlända.	Ikraft 1 mars 2025; tillämpning senast mandatperioden efter valet 2026.
Stärkta drivkrafter och möjligheter för biståndsmottagare SOU 2025:15	Utredningsförslag om bidragstak, justerade normer och statlig styrning. Påverkar långsiktig planering.	Föreslås 1 januari 2027
Utredning kommunal anslutning till utbetalningsmyndighet SOU 2025:20	Eventuellt obligatorisk anslutning av samtliga kommunala utbetalningar till Utbetalningsmyndighetens verksamhet, dataanalys och granskning samt till delarna medborgargränssnitt och bankkontoregister i systemet med transaktionskonto	Uppdraget ska redovisas av Finansdepartementet 11 juni 2027

Medarbetarnas medverkan i kvalitetsarbetet

Medarbetarens medverkan i kvalitetsarbetet har på försörjningsstödsenheten haft fokus på att diskutera utredningar avseende avvikelser och Lex Sarah samt dess åtgärder, vilket ledde till att en arbetsgrupp planerades under 2024 med start 2025. Enheten har även arbetat fram ett nytt sätt att hantera frånvaro. Detta arbetades med i slutet av 2023 och under 2024 prövades en del olika arbetssätt och under slutet av 2024 landade verksamheten i ett arbetssätt där en medarbetare har huvudansvaret vid frånvaro. Målen som nämnden satt för verksamheterna diskuterades löpande under 2024 och det utvärderades hur det gick. Medarbetare har fått vara med och driva arbetsgrupper och likande för att förbättra arbetssätt och

rutiner/riktlinjer.

Teamen på arbetsmarknadsenheten har under året arbetat med det nya digitala verksamhetssystemet där delar av det dagliga kvalitetsarbetet finns, i samplanering med inskrivna deltagare vid enheten. Under våren har enheten haft uppföljning av dokumentationsarbetet, loggkontroller samt deltagarenkäter för att skapa förutsättningar till utveckling och identifiera utvecklingsområden. Vid enhetsträffar och teammöten har gemensamma uppföljningar av arbetet och avvikelser arbetats med. Medarbetare vid de olika uppdragen har genomfört både egna medarbetarenkäter vid implementering av digitala system, utvecklingsarbeten, samt säkerställt att deltagare vid verksamheten utvärderar sin upplevelse av bemötande, innehåll av insatser, tillgänglighet och individuella förutsättningar/behov.

Sammanfattningsvis har kvalitetsarbetet fortsatt att vara förankrat i verksamheternas vardag, där medarbetarnas erfarenheter, reflektioner och insikter utgjort en viktig grund för utveckling – även under ett år präglad av personalförändringar och omställning.

Kvalitetsarbetet under året som gått

Avvikelsearbetet

Antal inkomna rapporter

Klagomål/synpunkter	Avvikelser	Lex Sarah	Personuppgiftsincidenter
12	11	52	2

Synpunkter och klagomål

Under 2024 har samtliga klagomål och synpunkter som kommit in rört försörjningsstödsenheten och majoriteten av klagomålen har inkommit direkt till gruppledare. De har framför allt rört upplevt felaktiga beslut samt svårigheter att få kontakt med sin handläggare. Dessa klagomål har hanterats individuellt beroende på ärendets karaktär. I vissa fall har byte av handläggare genomförts när relationen mellan brukare och socialsekreterare bedömts som särskilt ansträngd eller icke fungerande. Vanligt förekommande åtgärder har varit att lämna information om hur beslut kan överklagas, låta en annan handläggare granska beslutet samt erbjuda möten tillsammans med gruppledare.

Brukare upplever generellt att det är tillräckligt att få tala med en gruppledare. Medarbetare som berörs av klagomål får återkoppling vilket bidrar till lärande och förbättring.

Anonyma klagomål inkomna via ärendehanteringssystemet har i flera fall inte kunnat utredas då väsentlig information saknats. När det har funnits tillräckliga uppgifter har dessa hanterats av gruppledare.

En del klagomål har också inkommit direkt till enhetschef och har främst handlat om upplevelsen av felaktigt tagna beslut i enskilda ärenden. I regel hänvisas dessa individer till möjligheten att överklaga och att inkomma med kompletterande underlag. Dokumentation av dessa kontakter har varit otillräcklig vilket har medfört svårigheter att genomföra en systematisk uppföljning och analys.

Avvikelser och lex Sarah

	Arbetsmarknadsenheten	Försörjningsstödsenheten	Totalt
Lex Sarah	0	52	52
Annan avvikelse	6	5	11
Totalt	6	57	63

Statistiken är hämtad från avvikelsemodulen och avser inkomna rapporter under 2024.

Under året har flera avvikelser och Lex Sarah-utredningar aktualiserat brister inom främst dokumenthantering, handläggningstider och följsamhet till rutiner.

Försörjningsstödsenheten har fortsatt utmaningar kopplade till felaktig eller utebliven scanning av handlingar som behövs för beslut vilket påverkat besluts kvalitet och ledtider. Trots tidigare insatser såsom utbildning och

processuppdateringar kvarstår problemet vilket visar på behovet av ytterligare systematik. Åtgärder som föreslagits innefattar att vissa handlingar scannas av handläggare själva, att brukare får stöd att scanna via receptionen och en ökad andel digitala ansökningar.

Handläggningstider har varit en återkommande avvikelse, ofta kopplat till försenad handläggning av inkomna ansökningar. Åtgärder har genomförts på både individ- och gruppnivå med fokus på en ökad struktur, aktualitetskontroller och rutingenomgångar. Dessa brister beror inte enbart på en hög arbetsbelastning vilket motiverar ett fortsatt utvecklingsarbete kring arbetssätt.

Brister i efterlevnad av rutiner har inneburit utebliven dokumentation samt att hantering av inkomna handlingar inte skett enligt beslutad process. Enhetens reflektion är att åtgärder hittills inte gett tillräcklig effekt och att uppföljning och lärande behöver ske mer systematiskt. Under 2025 sker en omorganisation med två nya enheter och ett förstärkt ledarskap förväntas ge bättre förutsättningar framöver.

Arbetsmarknadsenheten har haft liknande avvikelser kopplade till scanning och arkivering inom team admin. En översyn av Lex Sarah-utredningar har genomförts med fokus på återkommande problem och brister. Utredningen belyste ett behov av bättre struktur vid inlämning av handlingar samt ett förtydligande kring ansvarsfördelningen inom teamet. Färre personalresurser och ökade administrativa uppgifter har påverkat utförandet och resursfördelningen ses nu över.

En av de rapporterade händelserna bedömdes som allvarlig och rapporterades till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) den rörde en försenad handläggning av en ansökan om akut bistånd. Verksamheten har ännu inte fått någon återkoppling från IVO då händelsen som skedde under slutet av 2024 utreddes och anmäldes under 2025.

Bakomliggande orsaker	
Ingen avvikelse/ inget missförhållande	2
Kommunikation och information	14
Omgivning och organisation	30
Processer och rutiner	27
Teknisk utrustning	7
Utbildning och kompetens	13

Statistiken är hämtad från avvikelsemodulen och avser bakomliggande orsaker som beslutats om under 2024. En händelse kan ha fler bakomliggande orsaker.

Årets avvikelser visar att vissa brister fortsatt återkommer, trots tidigare genomförda åtgärder. Detta understryker behovet av ett mer långsiktigt och strukturerat arbetssätt där uppföljning integreras tydligare.

ÅTGÄRDER	
Annat	3
Arbetsrättsliga åtgärder	1
Information och kommunikation	13
Omedelbara åtgärder	12
Omgivning och organisation	10
Processer, rutiner och riktlinjer	15
Teknik, utrustning och apparatur	3
Utbildning och kompetens	9

Statistiken är hämtad från avvikelsemodulen och avser åtgärder som beslutats om under 2024. En händelse kan ha fler åtgärder.

Personuppgiftsincidenter

Under året har försörjningsstödsenheten anmält två personuppgiftsincidenter. Dessa bedömdes vara av ringa grad och krävde ingen anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Enheten har inte mottagit någon återkoppling från IMY gällande tidigare inskickade incidentrapporter.

Enhetens bedömning är att arbetet med personuppgiftsincidenter kan stärkas ytterligare, särskilt vad gäller kunskap om vad som utgör en anmälningspliktig incident och när dessa bör rapporteras till IMY. Ett tydligare stödmaterial och intern kunskapsspridning kring bedömning, dokumentation och anmälan av incidenter föreslås därför inför kommande år.

Risker, egenkontroll och åtgärder

Enheterna har arbetat med risker och egenkontroll för att följa verksamhetens kvalitet. Riskanalys görs för att bedöma om det finns risk för att en händelse skulle kunna inträffa som kan medföra brister i kvaliteten. Egenkontroll (benämns även för systematiska kontroller) följer av riskanalyser och görs för att säkerställa att verksamheten lever upp till satta kvalitetskrav i lagar och krav utifrån processer och rutiner. En upptäckt risk kan antingen accepteras, åtgärdas eller följas upp med en egenkontroll. De egenkontroller och åtgärder som enheterna genomfört har bidragit till den verksamhetsutveckling som skett under året. Utöver detta följs verksamhetsstatistiken upp månadsvis för att upptäcka eventuella trender eller behov av åtgärder.

Sammanfattning kring arbetet med risker, egenkontroll och åtgärder

Arbetsmarknadsenheten har under året bedrivit ett systematiskt arbete med riskhantering och kvalitetsuppföljning. Arbetet med säkerhet och rutiner har stått i fokus genom genomgångar av rutinhandboken, checklistor vid hot och våld samt interna övningar. Genomgång av avvikelsemodulen har genomförts vid två tillfällen för medarbetare och inkomna ärenden har hanterats skyndsamt genom uppföljning och åtgärder.

Egenkontroller har genomförts både i form av kvartalsvisa stickprov utifrån en checklista och månatliga loggkontroller i verksamhetssystemet, med resultat som följs upp på enhetsnivå och vid behov inom respektive team. Verksamheten har utvecklat en god förmåga att analysera statistik i relation till målgruppernas behov vilket bidrar till effektivare insatser.

Enhetens Lifecare-team har spelat en nyckelroll i förbättringsarbete kopplat till verksamhetssystem genom både teknisk utveckling, utbildningsinsatser och innovationsstöd. Arbetet med att anpassa och uppdatera processer efter nya uppdrag pågår kontinuerligt liksom utvecklingen av digitala stöd i verksamheten.

Sammantaget visar årets arbete på arbetsmarknadsenheten att riskanalyser, egenkontroller och åtgärder är integrerade delar av enhetens kvalitetsstyrning.

På försörjningsstödsenheten har riskarbetet delvis handlat om att enheten såg en risk i att våld i nära relation inte upptäcks i aktuella ärenden. Enheten har därför under året implementerade metoden FRED-kortfrågor samt följt upp att dessa används. Enheten har även arbetat med risker kring att utredningar har för dålig kvalitet samt att beslut inte fattas i enlighet med lagen samt att barnperspektivet inte beaktas. Kunskap kring de specifika områdena har implementerats hos medarbetarna och riskerna har sedan kontrollerat genom dokumentationsgranskning.

De egenkontroller som genomförts inom de båda enheterna är bland annat både stickprovskontroller utifrån en checklista varje kvartal samt en loggkontroll av nyttjandet av verksamhetssystem. Utöver detta sker månadsvis översyn av budget, utfall av stadsbidrag och olika former av statistik. De egenkontroller och åtgärder som enheterna genomfört har bidragit till den verksamhetsutveckling som skett under året. Utöver detta följs verksamhetsstatistiken upp för att upptäcka eventuella trender eller behov av åtgärder.

Samverkan och delaktighet

Samverkan och delaktighet är centrala delar i verksamheternas arbete med att skapa kvalitet och hållbara lösningar för individens väg mot självförsörjning. Under året har flera strategiska samverkansinitiativ förstärkts både internt och externt. Det handlar dels om att fördjupa samarbetet mellan verksamheter inom kommunen, dels om att skapa långsiktiga samarbeten med vårdgivare, utbildningsanordnare, näringsliv och Arbetsförmedlingen.

Det gemensamma temat i årets utvecklingsarbete har varit att öka den ömsesidiga förståelsen för varandras uppdrag och att skapa bättre förutsättningar för individanpassade insatser. Arbetet har resulterat i en bättre samverkan, en ökad effektivitet i insatserna och ett större inflytande för brukare och deltagare i sin egen process att komma ut i egenförsörjning. Samverkan är inte bara ett verktyg – det är en förutsättning för att uppnå kvalitativa resultat i det sociala arbetet.

Försörjningsstödsenheten

Under 2024 har enheten intensifierat samverkan med personliga ombud (PO) till följd av tidigare identifierade samarbetsutmaningar. Genom att skapa en arbetsgrupp, ha gemensamma möten och verksamhetspresentationer har relationen stärkts vilket lett till färre interna klagomål och en ökad förståelse

för respektive uppdrag mellan enheterna.

Enheten har även haft en fördjupad samverkan med socialpsykiatri och beroendeenheten. Genom gemensamma fallbeskrivningar har förståelsen ökat för varandras uppdrag vilket skapat bättre förutsättningar för en effektiv samverkan i individärenden.

Samverkan med övriga förvaltningar i individärenden fungerar generellt mycket väl. Det kvarstår utmaningar i samarbetet med hälso- och sjukvården, bland annat på grund av antalet vårdgivare samt bristande kunskap om socialtjänstens uppdrag och insatser. För att hantera detta används externa experter såsom konsultläkare och psykologer vid ansökningar om sjukersättning. Samordnad individuell plan (SIP) används aktivt i ärenden för att stärka samverkan kring individens väg mot självförsörjning.

Ett område som identifierats för vidare utveckling är samverkan kring avhysningsförebyggande arbete, där flera team från olika förvaltningar behöver ha ett närmare samarbete. För att bibehålla hög kvalitet i samverkan krävs också fortsatt dialog med andra delar av socialtjänsten inom kommunen.

Arbetsmarknadsenheten

Under året har arbetsmarknadsenheten fortsatt det strategiska samarbetet med Näringslivskontoret inom ramen för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens näringslivsstrategi. Enheten är en aktör i kommunens arbete med kompetensförsörjning till både privata och offentliga arbetsgivare. Detta sker bland annat genom årliga lokala överenskommelser med Arbetsförmedlingen.

Ett stärkt samarbete med vuxenutbildning Huddinge har inneburit en utveckling av stöd för vuxna samt unga som inte fullföljt gymnasiet. Genom ett pilotprojekt med utredande insatser har individanpassade studielösningar kunnat erbjudas med hög kvalitet, vilket vårdgivare bekräftat genom läkarutlåtande. Arbetssättet är nu implementerat i verksamheten.

Enhetens arbetsförmågebedömningar har fortsatt bidra till ökad anställningsbarhet hos deltagarna. Samverkan med Arbetsförmedlingen pågår i två olika former: dels inom ramen för det bredare samarbetsforumet tillsammans med VUX och Näringslivskontoret, dels i rollen som leverantör av insatser enligt Arbetsförmedlingens uppdrag.

Det teambaserade arbetssättet, med självstyrande team, har lett till ökad delaktighet, en effektiv resursanvändning och möjliggjort organisatorisk utveckling genom nya team. Deltagarnas perspektiv har aktivt integrerats via tjänstedesign och det nya verksamhetssystemet, har bidragit till större transparens, inflytande och självbestämmande i individernas planering.

Uppföljningar, utredningar och andra underlag

Arbete och försörjning har inte haft någon revision eller inspektion från IVO, Arbetsmiljöverket eller andra myndigheter under 2024 och inte heller någon annan tillsyn.

Försörjningsstödsenheten

Under året har ingen tillsyn genomförts av Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Arbetsmiljöverket eller andra myndigheter. Brukarundersökningen genomfördes inte under året, då processen inte färdigställdes inom Socialförvaltningen och arbetet behöver ske parallellt. Förbättringsåtgärder har initierats för att säkerställa att undersökningen kan genomföras under 2025. Tidigare undersökningar har haft låg svarsfrekvens vilket begränsat möjligheterna till analyser och åtgärder utifrån resultaten.

Arbetsmarknadsenheten (AME)

En deltagarenkät genomfördes i oktober 2024 för hela verksamheten. Resultaten var mycket goda inom samtliga områden vilket speglar verksamhetens fokus på delaktighet och kvalitet. Enheterna arbetar vidare för att fortsatt säkerställa goda resultat.

Verksamheten har under året varit en kunskapsresurs för andra kommuner och har tagit emot ett stort antal studiebesök i lokalerna på Lunastigen. Erfarenheter och insikter från det egna utvecklingsarbetet har delats med andra kommuner, särskilt kopplat till digitala lösningar och arbetsförmågebedömningar. Intresset för AME:s arbetssätt har ökat i och med införandet av nya socialtjänstlagen 2025 och förberedelser inför ett eventuellt aktivitetskrav 2026. Fortsatta satsningar på arbetsträning kommer att vara viktiga framåt för att kommunen ska kunna möta kommande aktivitetskrav. Verksamheten har även deltagit i SKR:s nationella samordning för planering av kommande regelverk.

Vid en jämförelse med andra kommuner är AME:s resultat goda vad gäller övergång från ekonomiskt bistånd

till egen försörjning. Detta kopplas till en helhetsstrategi där jobbfokus kombineras med individuella bedömningar av kompetens, arbetsförmåga och anställningsbarhet. Samarbetet med Näringslivssektionen är en viktig faktor för verksamhetens bidrag till kommunens totala kompetensförsörjning – både inom den öppna och den anpassade arbetsmarknaden.

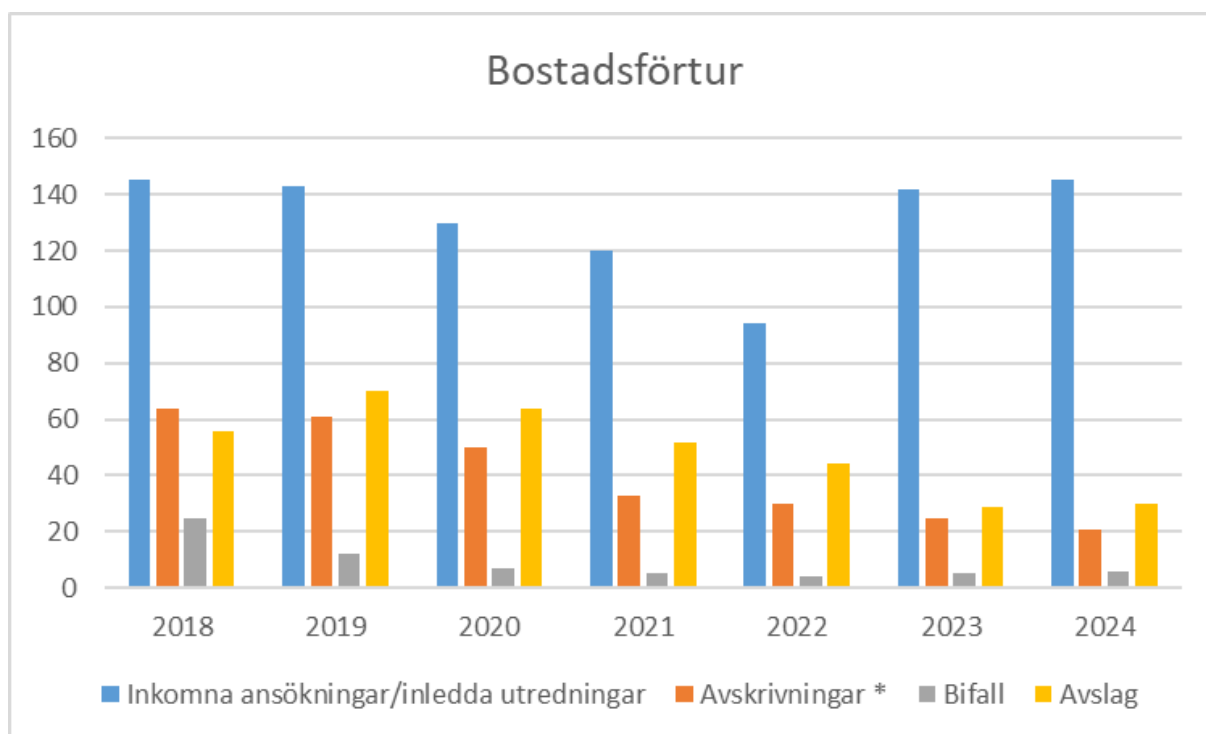
Bedömning av processernas kvalitet

Processerna inom arbete och försörjning - dess resultat och effektivitet

Ansökan om bostadsförtur

Processens resultat

Processen för ansökan om bostadsförtur ses över och revideras årligen som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Inga större förändringar har genomförts under året, men arbetet följs kontinuerligt upp för att säkerställa att förutsättningarna för rättssäker bedömning och likvärdig handläggning upprätthålls. Utfallet skiljer sig inte nämnvärt från andra år. Varken lågkonjunktur eller pandemin har haft en påverkan på ansökningar eller bifallsbeslut.



(*Avskrivning innebär att ärendet inte tas upp för beslut i utskottet, då till exempel intyg saknas, sökanden saknar permanent uppehållstillstånd, inte bor i Huddinge kommun etcetera.)

Representanter från förvaltningen har under året deltagit i den pågående utredningen om bostadssociala boenden. Vid tidpunkten för denna redovisning är utredningen ännu inte avslutad och det är i nuläget oklart hur dess resultat kommer att påverka riktlinjer och tillämpning av bostadsförtur.

Processens effektivitet

Processen för att hantera ansökningar om bostadsförtur bedöms fungera väl överlag. Under 2024 har ett

särskilt fokus legat på att säkerställa att intyg från sakkunniga innehåller tillräckligt med information för att möjliggöra välgrundade beslut. Detta arbete har stärkt kvaliteten i utredningarna och bidragit till en mer rättssäker handläggning.

Handläggningstiden för bostadsförturer ligger i nuläget mellan 5 och 7 månader, vilket till stor del beror på att andra arbetsuppgifter i verksamheten behöver prioriteras före ansökningarna om förtur. I vissa fall kan väntetiden innebära att den sökande ges möjlighet, att på egen hand, lösa sin bostadssituation, vilket inte nödvändigtvis är negativt. Samtidigt är det viktigt att handläggningstiderna inte blir orimligt långa. En väntetid på mellan 4 och 5 månader bedöms vara rimlig och något som verksamheten bör sträva efter.

Processens behov av förbättringsåtgärder

Verksamheten har ett behov av att revidera och uppdatera riktlinjerna för bostadsförtur, oberoende av den pågående utredningens slutresultat avseende bostadssociala boenden. En uppdatering skulle stärka rättssäkerheten, förtydliga bedömningsgrunderna och skapa bättre förutsättningar för likvärdig tillämpning. Arbetet planeras genomföras under hösten 2025.

Det finns även ett behov av att se över om insatsen bostadsförtur innebär att individen registreras i socialregistret samt om det ur sekretessynpunkt är lämpligt att socialförvaltningen som tillhör en annan nämnd ska ha möjlighet att se vilka som registrerats i socialregistret genom en insats av arbete och försörjning.

Bedriva mottagande och etablering av nyanlända

Processens resultat

Under året har ett arbete pågått med att uppdatera processen för mottagande och etablering av nyanlända. I detta arbete har enheten haft dialog med kommunjurist för att säkerställa att rutinerna är i linje med bostättningslagen och kommunens ansvar i rollen som hyresvärd.

En betydande förändring under 2024 var att personer från Ukraina, som omfattas av massflyktsdirektivet, fick rätt att folkbokföra sig i kommunen. Detta innebar att de inte längre anvisades via Migrationsverket utan istället blev kommunplacerade, vilket medförde ett omfattande arbete med boendefrågor och hyreskontakter. Under året tog enheten emot en familj via anvisning från Migrationsverket (MGV), bestående av kvotflyktingar och inte ukrainare.

I samband med att Samordningsenheten avvecklades 1 juli 2024, förstärktes verksamheten tillfälligt med en halvtidsresurs. Denna person har stöttat i boendefrågor samt i kontakter med vården för den anvisade familjen. Behovet av denna resurs bedöms fortsätta under 2025 för att sedan upphöra under 2026, förutsatt att antalet anvisningar till kommunen inte ökar.

Kommunalelet för anvisningar av nyanlända till Huddinge var under 2023 tjugotvå individer, 2024 sju individer och för 2025 är kommunalelet en individ.

Processens effektivitet

Utifrån den nuvarande situationen med det låga kommunalelet så bedöms processen vara effektiv. Det är dock en process som vid behov behöver kunna ställa om snabbt om världsläget förändras.

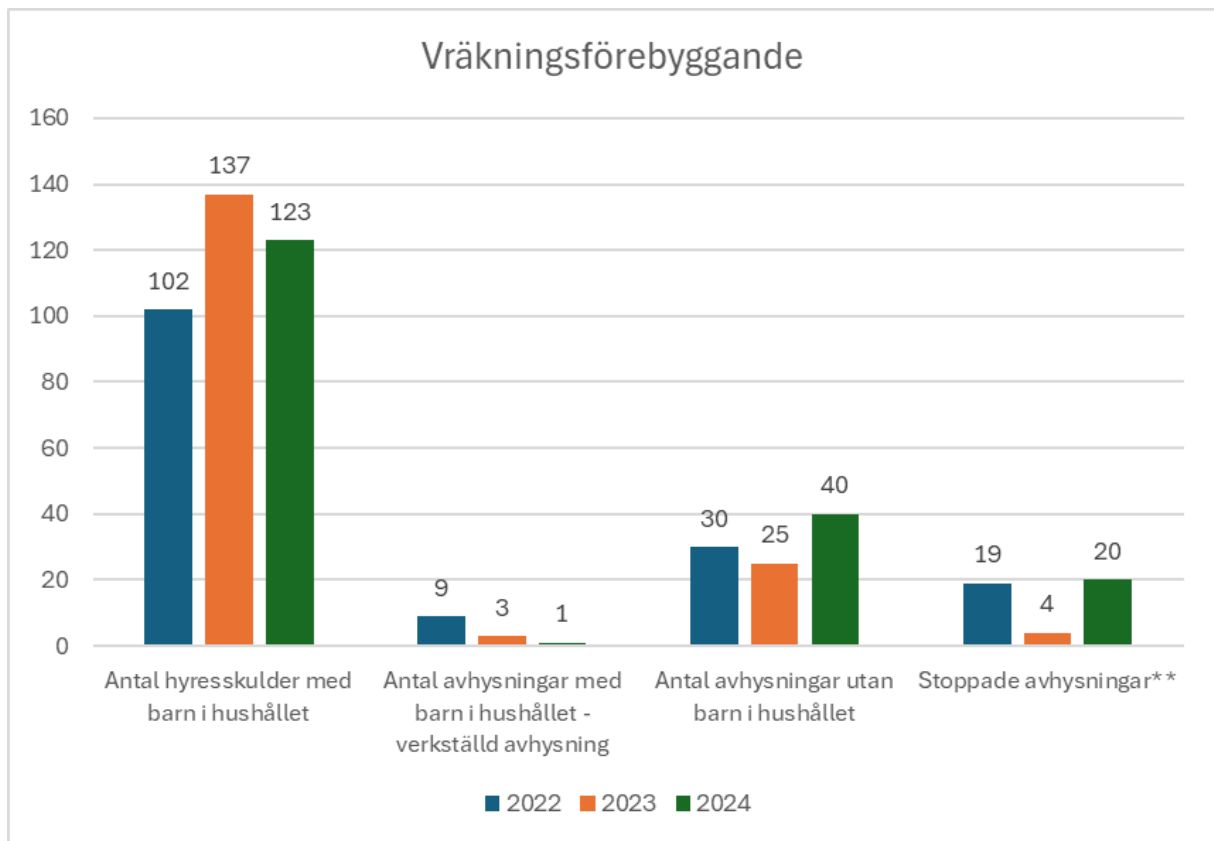
Processens behov av förbättringsåtgärder

Utifrån den pågående utredningen kring bostadssociala lägenheter kan processen kring mottagande och etablering av nyanlända komma att påverkas.

Förebygga och motverka avhysning

Processens resultat

Verksamheten har under året fortsatt att arbeta systematiskt med att förebygga avhysningar. Det uppsökande arbetet har visat goda resultat och ett flertal planerade avhysningar har kunnat avstyras genom samarbete med berörd individ och hyresvärd.



(Källa verksamhetsstatistik.)

Det totala antalet avhysningar har ökat med 13 stycken jämfört med 2023. Samtidigt har antalet barnfamiljer som avhysts minskat från 3 till 1 samt stoppade avhysningar ökat från 4 till 20. Trots att det totala antalet avhysningar ökade visar siffran för barnfamiljer en positiv utveckling.

En utmaning som blivit alltmer framträdande under året är ökningen av avhysningar som grundar sig på otillåten andrahands- eller tredjehandsuthyrning. Dessa ärenden är svåra att påverka, då de ofta saknar rättsligt handlingsutrymme och inte går att stoppa genom förebyggande insatser. Trots detta har verksamheten fortsatt att vara tydlig i sin information och vägledning till brukare för att minimera risken för denna typ av avhysning.

Barnrättsperspektivet är särskilt prioriterat, och enheten arbetar aktivt med orosanmälningar till barn- och ungdomsenheten när barn riskerar att påverkas av en eventuell avhysning.

Processens effektivitet

Arbetet bedöms vara effektivt och ger resultat, men verksamheten följer inte den fastställda processen vilket gör att det fullt ut inte går att bedöma processens effektivitet.

Processens behov av förbättringsåtgärder

Processen behöver ses över i sin helhet då den inte överensstämmer med nuvarande arbetssätt. Revidering av processbeskrivning bedöms behövas utifrån nuvarande arbetssätt. I takt med att arbetssätten utvecklas behöver även processbeskrivningarna revideras. En uppdaterad processkarta ökar tydligheten och möjliggör för att arbetet sker likvärdigt.

Verksamheten behöver tydliggöra rutiner för att säkerställa fullständighet i dokumentationen. Verksamheten behöver även utveckla arbetssätt som säkerställer att samtliga nödvändiga handlingar aktualiseras och inhämtas i rätt skede. Detta skapar förutsättningar för en rättssäker bedömning och effektiv handläggning.

För att möjliggöra en fungerande samverkan med andra enheter krävs smidiga och rättssäkra rutiner för att inhämta brukarnas samtycke.

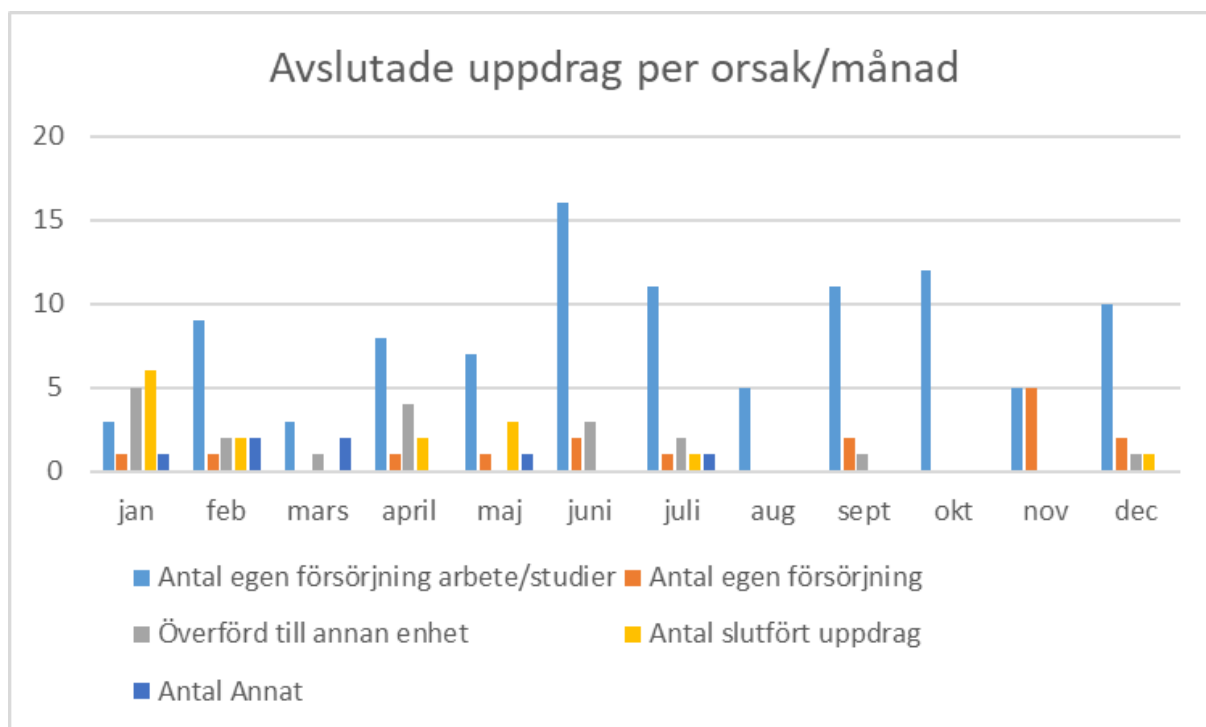
Verksamheten behöver göra anpassning av arbetssätt utifrån nya socialtjänstlagen. Verksamheten behöver vidare analysera vilka insatser som enligt nya socialtjänstlagen ska omfattas av biståndsbedömning och vilka som inte gör det. Baserat på denna analys ska arbetssätt och ansvarsfördelning tydliggöras, i syfte att

säkerställa efterlevnad av lagstiftning och tillgodose brukarnas behov på rätt nivå.

Tillhandahålla kommunala arbetsmarknadsresurser

Processens resultat

Processen har som fokus att se till att rätt insats ges i rätt tid till rätt deltagare. Under det gångna året har verksamhetens insatser präglats av en hög grad av flexibilitet med fokus på deltagarens individuella behov för att kunna bli självförsörjande. Genom att erbjuda rätt insats i rätt tid till deltagarna har verksamheten visat på goda resultat i form av snabbare vägar till egen försörjning och ett minskat utbetalt ekonomiskt bistånd över tid.



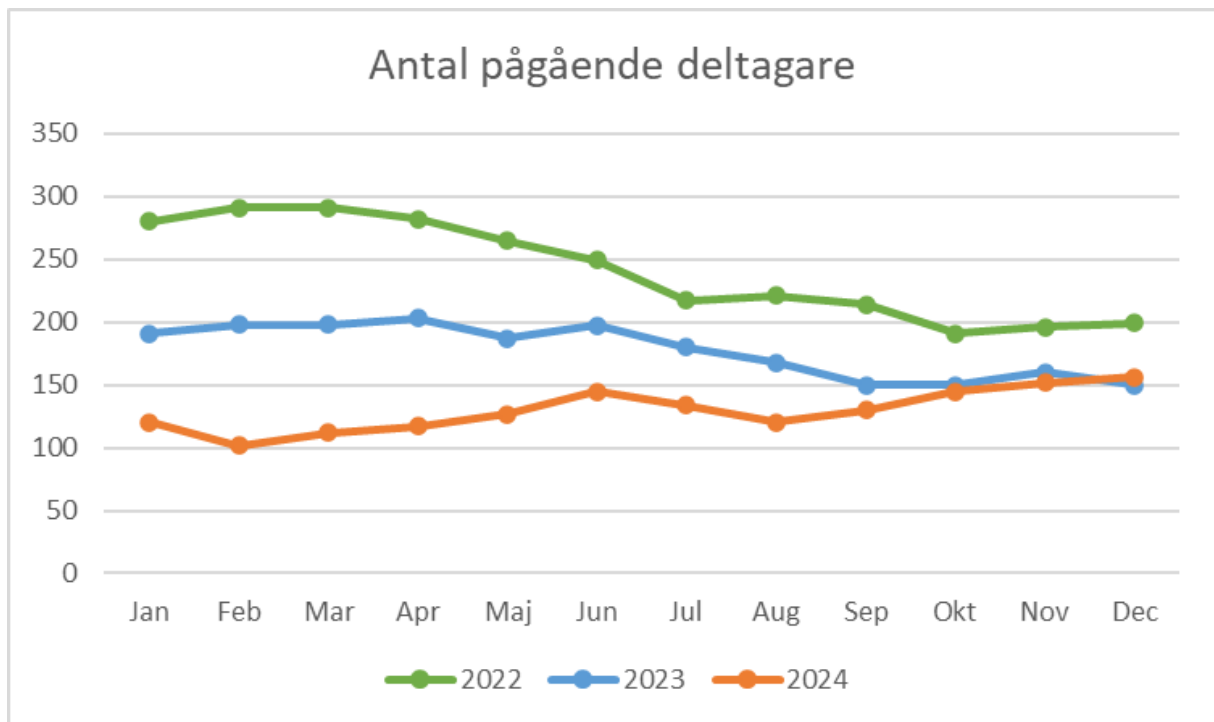
Samarbetet med det privata näringslivet har varit fortsatt starkt och spelat en avgörande roll i att möjliggöra anställningar för verksamhetens deltagare. Genom systematiskt arbete med företagskontakter i hela Storstockholm har enheten etablerat sig som en aktör i kommunens samlade kompetensförsörjning. Verksamheten har varit representerade på flera rekryteringsmässor, organiserat egna evenemang och drivit jobbspår i samverkan med Arbetsförmedlingen.

För att ytterligare stärka närvaron och tillgängligheten för arbetsgivare har insatserna kommunicerats via sociala medier, bland annat via LinkedIn, där en öppen kanal för företagsfrågor upprätthålls.

Sammantaget fungerar processen väl och den leder till att fler invånare når egen försörjning.

Processens effektivitet

Processen har under året fungerat väl vilket avspeglas i både resultat och kvalitet. De organisatoriska förutsättningarna, med ett teambaserat arbetssätt och självstyrande grupper, har skapat goda förutsättningar för att leverera rätt insats i rätt tid till rätt deltagare. Genomförandet av parallella insatser samt nära uppföljning i samverkan med både interna och externa parter har stärkt effektiviteten under insatsen.



Under 2025 har "Våga fråga"-arbetet etablerats inom alla team och en grundutbildning har genomförts för samtliga medarbetare. Förhållningssättet handlar om att aktivt ställa frågor om våld i nära relationer, även om personen inte själv tar upp det. Det finns två utsedda ledare som driver utvecklingen inom både arbetsmarknadsenheten och försörjningsstödsenheten. Detta följs upp regelbundet under året.

Introduktion och utbildning för fler kollegor inom Föräldrastöd i Sverige har genomförts för att arbeta med deltagare inom alla team som en del av verksamhetens arbetsträning. Föräldrastöd i Sverige, syftar till att ge deltagare kunskap och utbildning om arbetslivet för både vuxna och barn. Detta följs upp regelbundet under året.

Ledtiderna för att erbjuda rätt insatser är fortsatt goda och verksamheten arbetar behovsstyrt och med steg-förflyttningar utifrån varje individs förutsättningar. Uppdrag fördelas utifrån medarbetarnas kompetens, kapacitet och specialisering. Detta arbetssätt främjar en effektiv resursanvändning och säkerställer att tillgänglig kompetens tas tillvara på ett målinriktat och ändamålsenligt sätt. Digitaliseringsarbetet fortsätter för att ytterligare effektivisera organisationen. Verksamheten arbetar behovsstyrt utifrån deltagares behov för att nå egen försörjning och ställer om insatser, aktiviteter i både omfång och resurser för att möta uppdragens olika målgrupper.

Processens behov av förbättringsåtgärder

Verksamheten ser att behov finns att utreda möjligheten till stöd från andra enheter/förvaltningar inom kommunen för administrativa uppgifter, såsom löneadministration, anställningsprocesser och hantering av statsbidrag. Dessa processer är tidskrävande, delvis manuella och personberoende så länge de bedrivs inom verksamheten. Samtidigt är detta att betrakta som ordinarie HR-processer som till stor del redan har överförts till HR-avdelningen vid kommunstyrelseförvaltningen. En översyn och flytt av dessa arbetsuppgifter skulle kunna ge en högre effektivitet och en mindre känslighet skulle kunna uppnås i dessa processer.

Det skulle också skapa ett ökat utrymme för Arbetsmarknadsenheten (AME) att arbeta med kärnprocessen, att tillhandahålla arbetsmarknadsresurser. Då det inte finns personalresurser att utföra dessa administrativa HR-uppdrag fullt ut på AME genomförs det idag med stöttning av annan personal på bekostnad av deras ordinarie arbetsuppgifter såsom till exempel uppföljningar på arbetsplatser. Det evidensbaserade valideringsarbetet och insatsen Supported employment har minskats för att de administrativa arbetsuppgifterna ska kunna utföras.

Arbetsmarknadsenheten och försörjningsstödsenheten ser ett ökat behov av ytterligare samverkan kring utveckling av insatser för olika målgrupper. Desto mer aktivt försörjningsstödsenheten arbetar med individernas planering desto viktigare är det att det finns en dialog mellan arbetsmarknadsenheten och försörjningsstödsenheten för att säkerställa att det finns insatser för samtliga målgrupper som är aktuella. Detta innebär inte att verksamheten ska ta över det rehabiliterande ansvar som exempelvis vården har, utan att verksamheten ska ge rätt insats som gör individen självförsörjande. Målgruppers behov av stöd är inte

statistiskt och verksamheterna behöver ständigt arbeta med detta gemensamt utifrån sina olika professionella perspektiv.

Den eventuellt kommande lagen om aktivitetskrav för att få försörjningsstöd kommer att kräva förberedelse och troligen en viss omställning på arbetsmarknadsenheten för att kunna möta kraven från den nya lagstiftningen.

Utreda och hantera dödsbo

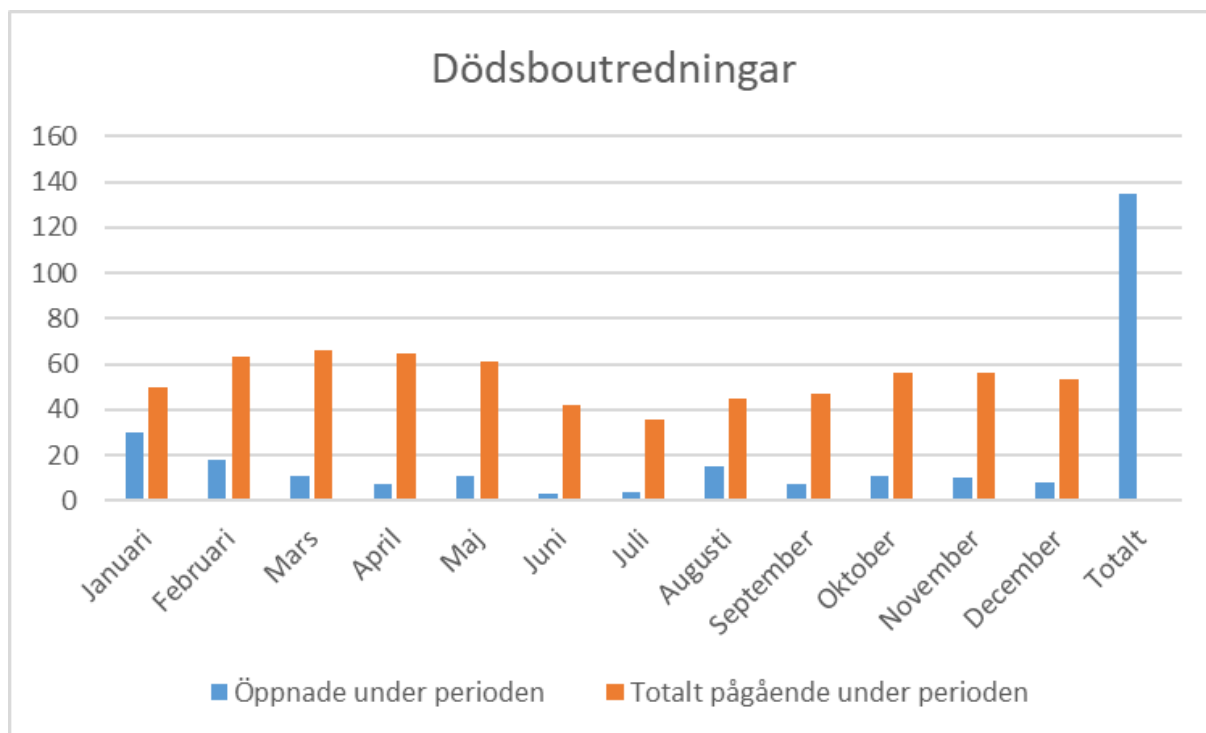
Processens resultat

Verksamheten har under 2024 uppdaterat processen utifrån rådande arbetssätt samt uppdaterat styrdokument. Processens resultat bedöms som gott och den reviderade processen bedöms som väl fungerande.

Processens effektivitet

Handläggningen sker utifrån gällande lagstiftning och kommunens processer. Det team som hanterar processen är stabilt och har den kompetens och erfarenhet som krävs för att säkerställa kvalitet i varje enskilt ärende.

Inflödet av ärenden varierar över tid, vilket verksamheten inte kan styra över. Vissa perioder har ett högre tryck, vilket ställer krav på flexibilitet och resursfördelning inom teamet. Arbetet har trots det kunnat genomföras utan förseningar eller kvalitetsbrister.



Processens behov av förbättringsåtgärder

Verksamheten har identifierat behov av att se över nuvarande kostnadsnivåer och anpassa dessa i relation till inflationens utveckling. Syftet är att säkerställa att budgeterade medel fortsatt täcker insatsers faktiska kostnader och att ekonomisk planering sker med hänsyn till förändrade prisnivåer. En sådan översyn bidrar till bibehållen kvalitet och hållbarhet i insatsutförandet.

Utreda rätten till ekonomiskt bistånd

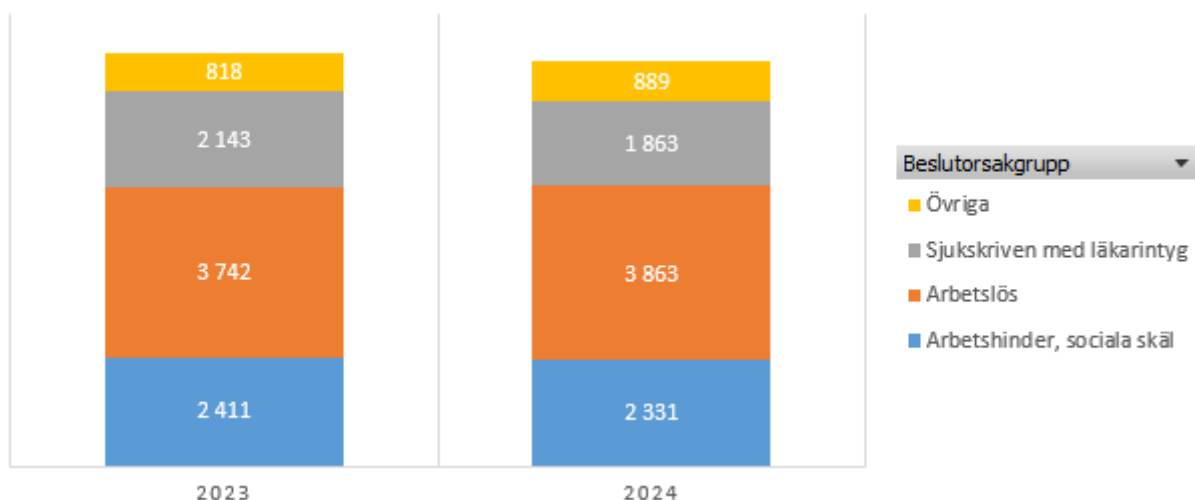
Processens resultat

Under året har Försörjningsstödsenheten genomfört en betydande omstrukturering av handlägningsprocessen i syfte att förbättra kvaliteten, tydligheten i ansvarsfördelningen och arbetsmiljön för

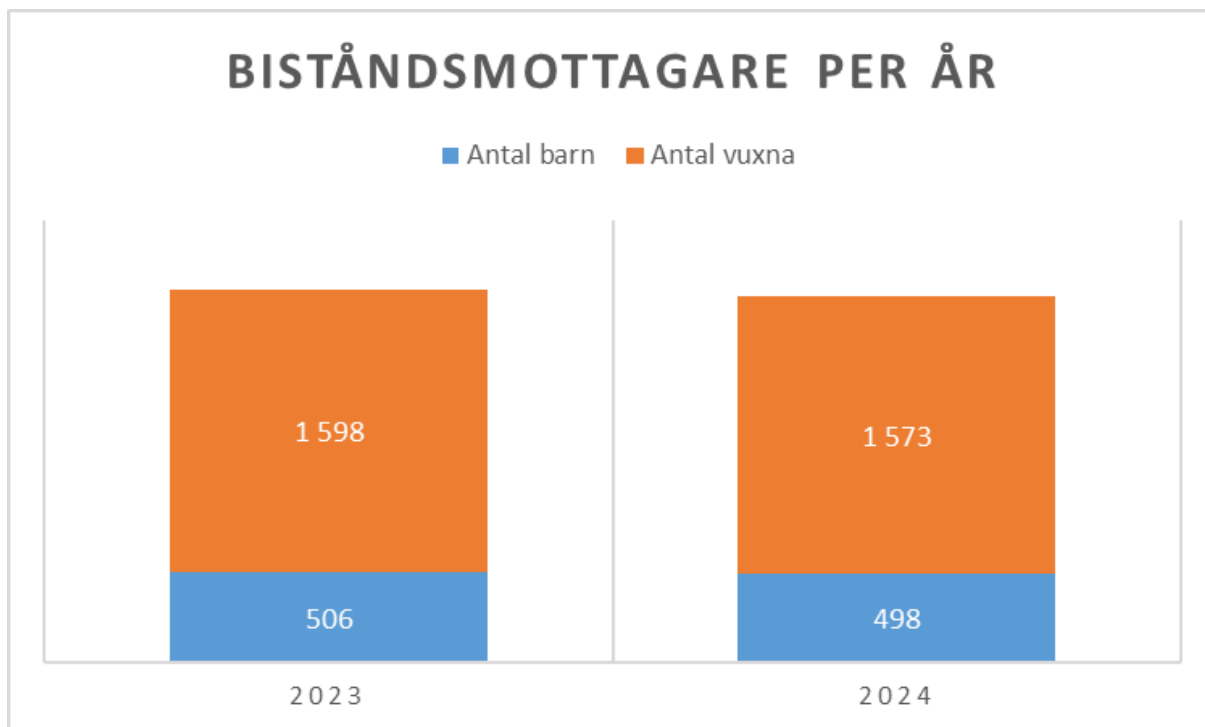
medarbetarna. Tidigare genomförde en och samma handläggare både nyansökan och efterföljande planering mot självförsörjning, vilket visade sig vara utmanande – särskilt för nyanställda. Arbetssättet ledde till svårigheter att få överblick, prioritera rätt och fördela arbetstiden jämt mellan de två uppgifterna, vilket i sin tur påverkade kvaliteten i insatserna.

För att åtgärda detta beslutades under hösten 2024 om att införa ett team för nyansökningar och ett för planering. Implementeringen inleddes i februari 2025 då fem tjänster flyttas till det nya nyansökningsteamet. Målsättningen är att öka kvaliteten i mötet med nya brukare och förbättra själva utredningsfasen.

Några nya processkartor har inte tagits fram under perioden, men förändringen i arbetssättet utgör en viktig processutveckling och kartläggningen från föregående år har reviderats och anpassats till den nya strukturen. Inga nya styrdokument har formellt beslutats, men det operativa arbetet har justerats i enlighet med beslutet om ny struktur.



Tabellen visar antal sökande per försörjningshinder och år (2023: 9114 sökande, 2024: 8946 sökande)



Utfallsmässigt syns ingen förändring i inflödet av ärenden, men ärendena som nu går vidare till planeringsteamet är mer träffsäkert identifierade och i behov av insatser. Det innebär att resurser används mer effektivt, vilket är positivt både ur en kvalitetssynpunkt och ett medarbetarperspektiv.

Processens effektivitet

Effekten av det nya arbetssättet har ännu inte utvärderats men medarbetarnas upplevelser är genomgående positiva. Verksamhetskontroller genomförs regelbundet för att säkerställa att samtliga nybesöksutredningar fokuserar på relevanta och korrekta frågeställningar.

Processens behov av förbättringsåtgärder

Enheten följer och utvärderar denna process kontinuerligt och gör förändringar vid behov. Verksamheten ser behov av att utvärdera hur nuvarande process fungerar. Syftet är att identifiera förbättringsområden och säkerställa att arbetssätt fungerar effektivt.

Under 2025 planeras en översyn och revidering av utredningsmallen. Ett särskilt fokus är att inkludera ett avsnitt om studier, för att ge brukare tydligare vägledning om studier som en möjlig väg till självförsörjning.

Genom fysiska möten skapas bättre möjligheter att fånga upp dolda stödbehov och möjligheten att anpassa insatserna utifrån den enskildes förutsättningar. Särskilt i situationer där en brukare kan ha svårt att formulera sina behov eller hantera processen kring inlämning av dokumentation på egen hand. Enheten kommer att arbeta för att säkerställa att samtliga brukare som ansöker om försörjningsstöd erbjuds ett fysiskt möte vid nybesök. I nuläget är merparten av nybesöken fysiska men inte alla.

Bedriva kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

Processens resultat

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har genomgått en omfattande översyn av befintliga resurser, arbetssätt och metoder. Enheten har identifierat behov av att pröva nya metoder för att öka möjligheten för unga vuxna att nå studier, praktik eller arbete. Detta har resulterat i ett utökat uppsökande arbete samt möjligheten att erbjuda öppna verksamheter inom hantverk och datastudio. Tillsammans med kommunens gymnasieskolor har en planering inletts för projekt under 2025 med inriktning på tidiga insatser för att minska avhopp från gymnasieskolan.

Statistik från StorSthlm	
Antal inskrivna i Huddinge	946
Totalt antal i målgruppen i Huddinge	6 843
Andel i procent i Huddinge	14,80
Andel i procent i Haninge	16,55
Andel i procent i Sollentuna	9,95
Andel i procent i Järfälla	14,00
Andel i procent i Nacka	8,50

För de ungdomar som inte är redo att studera, eller att ta/få ett arbete, ser KAA ett behov av meningsfull sysselsättning som kan leda till stegförflyttning mot studier eller arbete. KAA har samverkat med både kommunala verksamheter och privata företag och erbjudit praktikplatser som matchat ungdomarnas önskemål och intressen.

Antal ungdomar												
ÅR	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
2 022	468	443	439	438	430	422	422	388	542	541	513	504
2 023	489	474	461	133	408	409	409	374	601	559	536	518
2 024	503	478	432	451	426	411	411	375	558	510	488	454

Processens effektivitet

Uppdraget KAA har behov att se över processer som finns och genomföra justeringar. Verksamheten ämnar under 2025 att utöka resurser för uppdraget och därav även se vilka insatser och aktiviteter som erbjuds ungdomarna där effekt uppnås.

Processens behov av förbättringsåtgärder

Processen har behov av en processkartläggning för att kunna vara mer processorienterade i sitt dagliga arbete. Processen behöver vidare uppdatera rutiner och implementera ett systemstöd för dokumentation.

Nuvarande arbetssätt inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) behöver justeras. Fokus ligger på att revidera processerna och säkerställa att resurser och insatser ger avsedd effekt för målgruppen.

Under 2025 planeras en resursförstärkning för att bättre kunna anpassa aktiviteter och insatser utifrån ungas individuella behov och utvecklingsmöjligheter.

Tillhandahålla feriepraktik

Processens resultat

Under året har arbetet med processkartläggning fortsatt. Fokus har legat på att förbättra matchningen mellan ungdomar och praktikplatser samt att bredda utbudet av platser för att nå fler målgrupper, särskilt ungdomar i behov av särskilt stöd.

Flera förbättringar genomfördes och en ny handledarhandbok togs fram för att tydliggöra rollen och förväntningarna på feriepraktikhandledare. Handboken finns tillgänglig på kommunens webbplats och har mottagits positivt. I samarbete med kommunstyrelseförvaltningen förtydligades kommunikationen på kommunens webbplats, både för ungdomar och praktikvärdar.

Totalt ansökte 1511 ungdomar om feriepraktik, exklusive de som inte uppfyllde urvalskriterierna och exempelvis inte var folkbokförda i kommunen. 73 ungdomar ansökte inom förturskategorin, och av dessa kunde 72 erbjudas en plats. Totalt kunde 1308 ungdomar (motsvarande 87 procent av de sökande) erbjudas en praktikplats, vilket överträffade årsmålet och var det högsta antalet hittills. Av dessa tackade 998 personer ja och genomförde sin praktik, vilket var en ökning från 778 personer (28 procent) från 2023.

Feriepraktikens innehåll breddades ytterligare under året. Antalet kommunala praktikplatser ökade från 267 till 350, tack vare ett utökat engagemang från sex förvaltningar och två kommunala bostadsbolag. Projektet *Unga för orten* utökades med 19 platser jämfört med föregående år till totalt 239 platser, vilket möjliggjorde för fler praktikplatser för ungdomar i förtursgrupper. Antalet företagsplatser ökade till 272 platser, särskilt inom detaljhandel, hotell och kultursektorn.

Satsningar som *Ett annorlunda sommarjobb* (Teater Carpa), *Hur e läget*-podden och *Läsa Äger* har gett ungdomar möjlighet att utveckla kreativitet, språkutveckling och samhällsengagemang. För andra året i rad har feriepraktikanter från Kultopia fått kortare uppdrag som musiker eller artister efter avslutad praktik.

Processens effektivitet

Feriepraktiken har fortsatt att utvecklas positivt under 2024 med ett ökat antal platser, ett breddat innehåll och en stärkt samverkan med både interna och externa aktörer. Arbetet har bidragit till att fler ungdomar fått en meningsfull sysselsättning, stärkt självkänsla och ökad kännedom om arbetslivet.

Processens behov av förbättringsåtgärder

Det digitala arbetet inom uppdraget för feriepraktik uppmärksammas ha ett stort förbättringsområde och verksamheten ser ett behov av att se över det nuvarande arbetssättet, administration för uppdraget samt systemlösningar. Detta ska ske under 2025.

För att stärka kvaliteten, träffsäkerheten och genomförandet av feriepraktiken föreslås följande utvecklingsinsatser:

Verksamheten upplever nuvarande arbetssätt som ineffektivt. En fullständig översyn genomförs med fokus på att identifiera nya lösningar, inklusive upphandling av IT-system eller möjlig integrering i befintliga verksamhetssystem.

Inom kursen i entreprenörskap har deltagandet varit lågt (14 av 32 platser). För att öka attraktiviteten och förståelsen kommer information om kursens upplägg, syfte och ersättning att förtydligas inför kommande år.

Ett bortfall på cirka 20 % har försvårat matchning och resursfördelning. För att minska detta ser verksamheten över möjligheten att tidigarelägga ansökan och därigenom skapa bättre framförhållning och planeringsförutsättningar.

Arbetet med att etablera en garanti för feriepraktik har påbörjats. Det kräver vidare utveckling av struktur, ansvarsfördelning och rutiner för en hållbar och rättssäker organisering över tid.

Inför 2025 planeras fortsatt utveckling av kommunikationsarbetet i syfte att nå ut till fler ungdomar och företag samt förstärka synligheten för feriepraktikens möjligheter.

Utreda stöd till självförsörjning

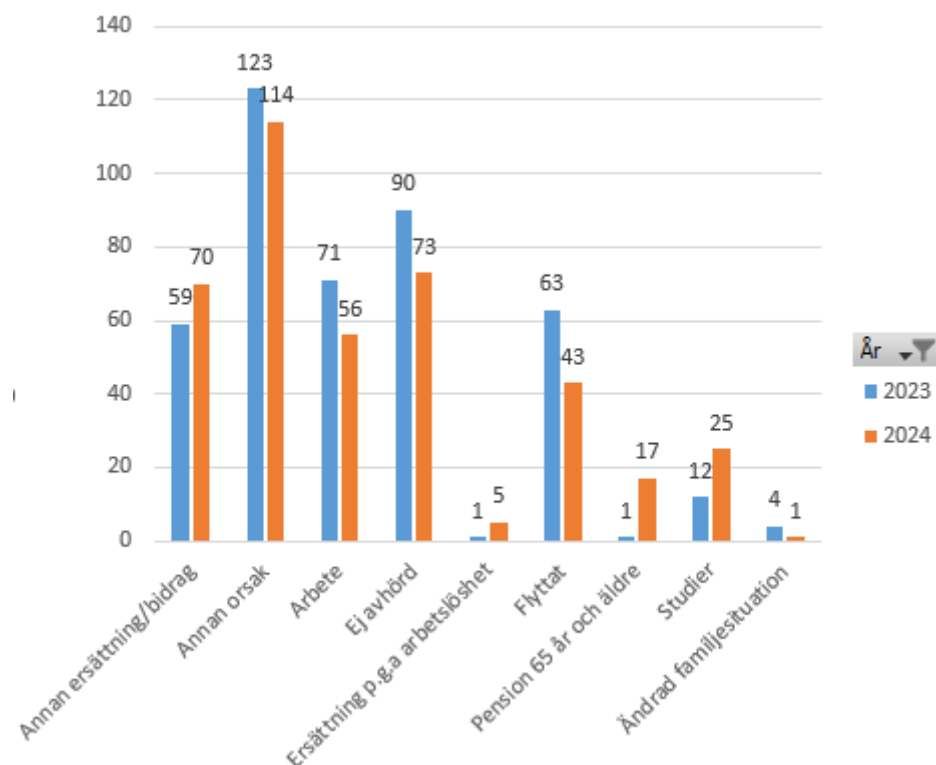
Processens resultat

Under 2024 påverkades processens effektivitet av en hög personalomsättning, vilket innebar att flera brukare och hushåll hade upprepade handlägggarbyten. Det försvårade kontinuiteten och krävde personalresurser för att sätta sig in i individers ärenden på nytt. För att hantera situationen togs en extern konsult in under hösten, med ansvar för cirka 80 hushåll – med fokus främst på de ekonomiska förutsättningarna i ärendena. Trots utmaningarna kunde enheten minska den genomsnittliga aktualitetstiden i ärenden under året, vilket indikerar att arbetet bedrivits effektivt och strukturerat.

Enheten har arbetat systematiskt med ärenden där det funnits skäl att utreda rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning. Samverkan med Arbetsmarknadsenheten (AME) har varit en central framgångsfaktor i dessa ärenden, där ett nära och strukturerat samarbete mellan medarbetare har etablerats. För att säkra kvalitet i de medicinska bedömningarna har verksamheten anlitat både konsultläkare och konsultpsykolog, vilket bidragit till att stärka underlaget vid ansökningar till Försäkringskassan.

Dessa individärenden är ofta resurskrävande, både vad gäller tid, koordinering och brukarmedverkan – men resultaten visar på tydlig effekt. Under 2024 avslutades cirka 50 ärenden med övergång till sjuk- eller aktivitetsersättning, vilket är ett gott resultat.

Hushåll avslutsorsak per år



Sammantaget visar processen en god utveckling i att stödja individer mot rätt insats och ersättningsform, trots organisatoriska utmaningar. Det nära samarbetet, kompletterande expertstöd och förmågan att behålla ett tydligt individfokus har varit avgörande för att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet i arbetet.

Processens effektivitet

Processen för att utreda stöd till självförsörjning har i huvudsak fungerat väl under året. En minskad andel hushåll med barn är en betydelsefull trend, särskilt ur ett barnrättsperspektiv och sett till målsättningen att

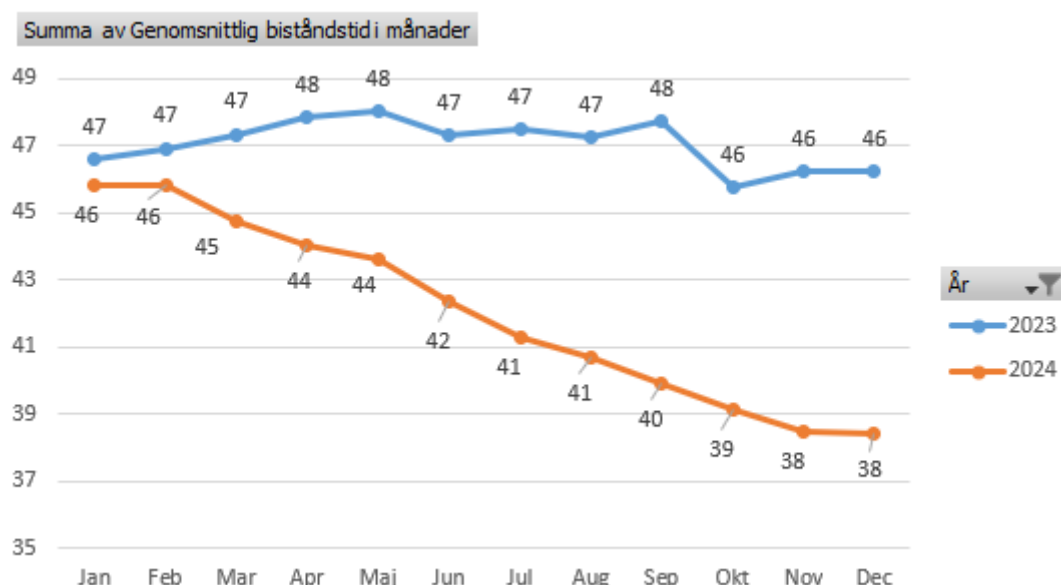
skapa förutsättningar för att ekonomisk utsatthet inte ska ärvas mellan generationer.

Verksamheten har aktivt arbetat med tillfälliga boendelösningar, där efterfrågan ofta ökar under höst- och vintermånaderna. Genom det vräkningsförebyggande teamets insatser för stöd i bostadssökande har flera individer kunnat erbjudas hållbara boendelösningar. Samverkan med andra enheter har också bidragit till individuellt anpassade lösningar för personer i behov av särskilt boende.

En ny upphandling av tillfälliga boenden genomfördes under våren 2024 och har tydliggjort vilka aktörer som får användas. Det har effektiviserat beslutsprocessen, men samtidigt inneburit ökade kostnader i vissa enskilda ärenden på grund av begränsad valmöjlighet. Trots detta har barn i stort sett inte behövt vistas i tillfälliga boenden, utöver enstaka akuta situationer – vilket får anses vara ett gott resultat.

Processen fungerar övergripande men behov finns av att förbättra den systematiska uppföljningen. Enheten ser att det krävs tydligare strukturer för att kontinuerligt utvärdera om insatserna leder mot målet om egen försörjning och vid behov justera inriktning.

Biståndstiderna har minskat under 2024, vilket indikerar att rätt insatser ofta når rätt person i rätt tid. Detta tyder också på att verksamheten har en grundläggande effektivitet och följer sitt uppdrag i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och politiska mål.



För att ytterligare stärka kvaliteten framåt behöver arbetet med uppföljning och utvärdering av insatserna formaliseras, samt analyser av långsiktiga utfall utvecklas.

Processens behov av förbättringsåtgärder

Försörjningsstödsenheten behöver arbeta med att öka kvalitén på handläggningen av individ ärenden genom att se över dokumentationen i individjournalerna. Motiveringar av individuella bedömningar, handläggningstid och var information ska dokumenteras ska vara på ett likvärdigt sätt så att det enkelt ska kunna hittas och kunna följas över tid. Verksamheten behöver även arbeta med hur information förmedlas till medarbetare på ett tydligt sätt och var medarbetare kan hitta olika typer av information.

Verksamheten behöver arbeta mer systematiskt med uppföljning av genomförandeplaner tillsammans med brukaren. Syftet är att tydligare kunna utvärdera om beviljade insatser leder mot målet om självförsörjning och vid behov justera stöd eller riktning. Samtliga ärenden har idag en plan mot självförsörjning, men verksamheten behöver fortsätta att arbeta med kvalitén individuellt i ärenden samt uppföljningen tillsammans med individerna. Detta för att kunna arbeta med mer träffsäkra planeringar mot att individerna ska bli självförsörjande. Det kommer exempelvis innebära att verksamheten behöver träffa individerna mer frekvent, följa upp strukturerat, våga testa nytt och involvera individerna mer i de planeringarna. Att tidigare och mer frekvent träffa klienten första gången klienter ansöker om försörjningsstöd, rimmar också väl med viljeriktningen i nya Socialtjänstlagen, där fokus bland annat ska ligga på tidiga och förebyggande insatser.

För att kunna erbjuda snabbare insatser planeras ett utvecklingsarbete där medarbetare på AME kan hämta nya ärenden direkt från mottagningsenheten. Parallellt ses rutiner över för hur uppdrag överlämnas till AME för att minska ledtiden.

Inför införandet av aktivitetskrav i den nya socialtjänstlagen behöver samverkan inom kommunen intensifieras för att kunna erbjuda adekvata insatser till samtliga berörda brukare. Dialog och gemensam planering med Arbetsförmedlingen är en prioriterad del, liksom utveckling och förankring av nya arbetssätt.

Verksamheten har påbörjat ett förarbete för att införa *Förutsättningar inför arbete (FIA)* och *Individbaserad systematisk uppföljning (ISU)* under perioden 2025/2026. Införandet ligger i linje med intentionerna i den nya socialtjänstlagen och syftar till att stärka det kunskapsbaserade och individuellt anpassade arbetssättet. När verksamheten går över och arbetar efter dessa metoder så kommer det ge ett bättre underlag avseende individärenden. Metoderna går ut på en kartläggning av hela individens liv och hur det har en eventuell påverkan på planeringen mot självförsörjning. Kartläggningen kommer även ge arbetsmarknadsenheten ett bra underlag för deras arbete med individerna. Metoderna kommer även att ge verksamheten ett bra underlag för kvalitetsarbetet framåt.

Utreda felaktiga utbetalningar

Processens resultat

Under perioden 2019 till 2024 har verksamheten visat en tydlig utveckling i arbetet med att identifiera, utreda och återkräva felaktiga utbetalningar (FUT). Det förbättrade arbetssättet har bland annat lett till kortare utredningstider och ett mer systematiskt hanterande av ärenden.

Antalet inledda utredningar har successivt ökat samtidigt som antalet beslut om återkrav har mer än femdubblats under samma period. Det mest påtagliga resultatet syns i antalet inbetalningar som ökat. Även det återbetalda beloppet har ökat markant.

Utvecklingen visar att insatserna för att effektivisera rutiner, stärka handläggarstöd och tydliggöra processer har fått genomslag. Det ökade inflödet av inbetalningar indikerar att fler felaktiga utbetalningar återbetalas i tid, vilket stärker rättssäkerheten och tryggar hanteringen av offentliga medel.

År	Inledda utredningar	Polisanmälan	Beslut om återkrav	Återbetalt belopp	Antal inbetalningar
2 019	36	3	19	97 151 kr	110
2 020	38	6	27	85 555 kr	124
2 021	65	8	39	119 282 kr	168
2 022	103	2	73	159 222 kr	313
2 023	83	10	76	200 709 kr	415
2 024	118	12	106	603 962 kr	768

Källa: verksamhetsstatistik

Processens effektivitet

Processen kring arbetet med felaktiga utbetalningar (FUT) har under året präglats av hög effektivitet. Genom ett tydligt fokus på att utveckla och förankra processens olika steg, från upptäckt till återkrav, har verksamheten uppnått goda resultat.

Ett viktigt bidrag till denna utveckling är det interna arbetet med att öka medarbetarnas medvetenhet om FUT-processen. Detta har inte bara förbättrat kvaliteten i det löpande arbetet, utan även stärkt samtalen med brukarna kring ärendets rättssäkerhet och vikten av att lämna korrekta uppgifter. Det förebyggande arbetet har därmed fått större genomslag och bidragit till att processens effektivitet blivit mer hållbar över tid.

Processens behov av förbättringsåtgärder

För att förbättra översikten och uppföljningen av återkravsbelopp behöver verksamheten utveckla en rutin för att regelbundet samköra siffror med ekonomifunktionen. Syftet är att få en samlad bild av faktiska återkrav och förbättra både rapportering och kvalitetssäkring i arbetet med ekonomisk återbetalning.

Återkräva ekonomiskt bistånd

Processens resultat

Verksamheten följer en fastställd process för återkrav av ekonomiskt bistånd och arbetet sker i dialog med brukare. Genom personliga möten ges möjlighet att både utreda eventuella felaktiga utbetalningar och samtidigt informera om regelverket och hur man som brukare kan agera rätt framåt. Återkravsarbetet är nära integrerat med det utredande arbetet och syftar till att stärka rättssäkerheten och förebygga framtida fel.

Processens effektivitet

Arbetet med felaktigt utbetalt bistånd (FUT) har effektiviserats. Genom en mer proaktiv och uppsökande handläggning har enheten kunnat identifiera fler felaktigheter, vilket lett till att summan av återbetalningar nu är tre gånger så hög som tidigare. Den uppsökande arbetsmetoden har direkt bidragit till ökad återbetalningsgrad.

Förvaltningen godkänner i regel avbetalningsplaner för återkrav, vilket möjliggör återbetalning utan att individens försörjningsförmåga påverkas negativt. Detta skapar en mer hållbar och rättssäker process för både kommun och biståndsmottagare.

Processens behov av förbättringsåtgärder

Processen för hantering av felaktigt utbetalt bistånd bedöms i nuläget vara ändamålsenlig och effektiv. Genom att anställa en FUT-handläggare har det uppsökande arbetet stärkts ytterligare, vilket bidragit till högre återbetalningsgrad och en ökad kvalitet i utredningarna.

Sammanfattande bedömning av verksamhetens kvalitet

Verksamheten inom Arbete och försörjning i Huddinge kommun har under året visat på en god förmåga att leverera insatser med hög kvalitet trots utmanande strukturella förutsättningar. Genom ett systematiskt kvalitetsarbete, där avvikelshantering, egenkontroller och riskanalyser integrerats i det dagliga arbetet, har verksamheten lyckats identifiera förbättringsområden och genomföra relevanta åtgärder. Det systematiska arbetet sker bland annat genom avvikelshanteringen och Lex Sarah för att fånga upp verksamhetsförbättringar. Under året har enheterna fortsatt bedrivit ett arbete för att säkerställa en god kvalitet i insatserna.

Styrkor som framträder:

- Effektiv övergång från ekonomiskt bistånd till egen försörjning, särskilt genom arbetsmarknadsinsatser.
- Förbättrad samverkan med interna och externa aktörer, vilket har lett till mer individanpassade insatser.
- Införandet av nyansökningsteam inom försörjningsstödsenheten har förbättrat handläggningstider och kvalitet i utredningar.
- Arbetsmarknadsenheten har genom digitala verktyg stärkt sin förmåga att följa upp och anpassa insatser efter målgruppens behov.
- Medarbetarnas engagemang i kvalitetsarbetet har varit avgörande, särskilt i utvecklingen av rutiner och hantering av avvikelser.

Vid en jämförelse med andra kommuner framstår förvaltningens resultat som mycket goda vad gäller övergång från ekonomiskt bistånd till egen försörjning. Detta kopplas till en helhetsstrategi där jobbfokus kombineras med individuella bedömningar av kompetens, arbetsförmåga och anställningsbarhet. Enheternas kompletterande kompetenser tillvaratas på ett resurseffektivt sätt inom hela förvaltningen, vilket skapar goda förutsättningar för flexibilitet.

Införandet av nyansökningsteam på försörjningsstödsenheten har effektiviserat handläggningen och höjt kvaliteten. Trots hög personalomsättning har rättssäkerheten bibehållits genom en strukturerad ärendehantering. Arbetsmarknadsenheten har, genom digitalt utvecklingsarbete genomfört utbildningar,

uppföljningar och verksamhetsanpassningar. Detta har lett till mer träffsäkra insatser baserade på målgruppens behov.

Sammanfattningsvis lever verksamheterna i hög grad upp till de krav och mål som följer av gällande regelverk. Det pågående utvecklingsarbetet, med särskilt fokus på förbättrad dokumentation, systematisk uppföljning och rutinförankring, kommer att vara fortsatt prioriterat under 2025.

Prioriterade förbättringar - behov av framtida åtgärder och mål

Inför kommande år har verksamheten identifierat flera förbättringsområden som är avgörande för att möta framtida krav och säkerställa fortsatt hög kvalitet.

Arbete och försörjning kommer under året som kommer fortsätta att arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet bland annat genom att:

- se över hanteringen av klagomål och synpunkter
- se över och förbättra arbetet med personuppgiftsincidenter
- en fortsatt utveckling av systematiskt arbete med Lex Sarah och avvikelshantering
- anpassning till nya socialtjänstlagen (SoL) med fokus på tillgänglighet, evidensbaserade arbetssätt och förebyggande insatser
- förberedelse inför aktivitetskravet

Under 2025 kommer försörjningsstödsenheten bland annat att fortsätta arbetet med:

- förbättrad dokumentation och uppföljning av insatser, särskilt i ärenden med komplexa behov
- säkerställande av fysiska möten vid nybesök för att bättre identifiera stödbehov
- fortsatt arbete med planeringar för individerna
- se över och förbättra arbetet med de vräkningsförebyggande insatserna
- revidera och förtydliga riktlinjerna kring bostadsförturer

Arbetsmarknadsenheten kommer under året bland annat att fortsätta arbetet med:

- utökad samverkan med vuxenutbildningen (GAF VUX) för bättre anpassade insatser
- pilotprojekt där AME-teamet tar emot ärenden direkt från nyansökningar för snabbare inskrivning och insatsstart
- utveckling av digitala verktyg och systemstöd för att effektivisera arbetsflöden samt möta upp de volymer av uppdrag som innefattar en större mängd av administrativa arbetsuppgifter
- förstärkt stöd för administrativa uppgifter såsom lönehantering och statsbidrag. I detta flöde ser verksamheten även ett stort behov att säkerställa att kompetenser finns inom kommunens områden för ett arbete med löneanställningar, eftersökning av statsbidragen mm. Verksamheten har idag utökade resurser från flertalet team för att stärka upp det befintliga arbetet inom tex Heroma
- uppföljningen av de olika uppdragen till enheten påvisar att verksamhetens behov av Arbetsförmedlingens LÖK bör ses över och öka träffsäkerhet genom att följa upp pågående piloter under 2025. Där behoven finns och effekter påvisas kan LÖK genomföras med ökade resurser under 2026

Dessa förbättringsområden är strategiskt valda för att möta både interna behov och externa förändringar, såsom aktivitetskrav och förändrade regelverk. Genom att fortsätta utveckla arbetssätt, samverkan och digitala lösningar skapas förutsättningar för en hållbar och rättssäker verksamhet.

Bilaga 1 - Övergripande lagstiftning och politiska beslut

Verksamheten arbete- och försörjning utgörs av uppdrag inom socialtjänsten men också annan verksamhet som berör andra lagrum eller specifika uppdrag till nämnden.

Socialtjänst

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom bestämmelser i socialtjänstlagen, SoL, (2001:453). Av 3 kap. 1 § SoL framgår att det till socialnämndens uppgifter hör att bl.a. svara för omsorg och service, upplysningar, råd, stöd och vård, ekonomisk hjälp och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det. I det arbetet ingår att förebygga avhysningar. Följande verksamhetsgrenar är socialtjänst:

- Ekonomiskt bistånd
- Bistånd till tillfälligt boende
- Tillhandahålla boendeinsats enligt socialtjänstlagen
- Arbetsmarknadsinsatser - Utförandet av de kompetenshöjande insatser som avses i 4 kap. 4 § SoL
- Förebygga avhysningar
- Dödsbo

Ekonomiskt bistånd och bistånd till boendeinsats

Socialtjänstens ekonomiska bistånd är välfärdssystemens yttersta skyddsnät och har i första hand till uppgift att träda in tillfälligtvis vid försörjningsproblem som inte kan tillgodoses på annat sätt. Uppdraget innebär dels att hjälpa människor att komma tillrätta med sina försörjningsproblem och dels att pröva den enskildes rätt till ekonomiskt stöd under tiden. Det ekonomiska stödet ska ge enskilda personer och familjer en skälig levnadsnivå. Rätten till ekonomiskt bistånd bygger inte på inkomstbortfallsprincipen utan på en individuell behovsbedömning för hushållet som helhet. Ekonomiskt bistånd regleras i socialtjänstlagen och beviljas enligt 4 kap. 1 § SoL.

Kommunen har enligt 2 kap. 1 § SoL det yttersta ansvaret för att personer som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. I de fall en person inte kan ordna boende på egen hand kan ekonomiskt bistånd beviljas till tillfällig boende, enligt 4 kap. 1 § SoL.

Arbetsmarknadsinsatser

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden utgör även arbetslöshetsnämnd i Huddinge (Lag (1944:475). Arbetslöshetsnämnden har i uppgift att främja kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska effekterna av den.

Socialtjänsten har rätt att ställa krav på den som är arbetssökande att stå till arbetsmarknadens förfogande och vid behov deltar i arbetsmarknadsinsatser, enligt 4 kap. 4 § SoL. Syftet med dessa är att vara ett komplement till de arbetsmarknadspolitiska insatser som framför allt Arbetsförmedlingen ansvarar för. Inom gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen erbjuds denna typ av insatser inom främst Arbetsmarknadsenheten. De arbetsmarknadsinsatser som beslutas av ekonomiskt bistånd är därmed utförare av socialtjänst.

Förebygga och motverka avhysningar.

Kommunen har enligt 2 kap. 1 § SoL det yttersta ansvaret för att personer som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Socialtjänsten har genom 3 kap 1 § SoL ansvar för omsorg, service, upplysningar, råd, stöd och vård, ekonomisk hjälp och annat bistånd till de personer i kommunen som behöver det. Socialtjänstens arbete med att förebygga och motverka avhysningar ingår i detta ansvar. Arbetet inkluderar både förebyggande arbetet och stöd till enskilda personer och hushåll.

Dödsbo

När en person avlider ansvarar socialtjänsten, i vissa fall, för att upprätta dödsboanmälan, förvalta dödsbon och ordna begravning. Om det saknas efterlevande som kan ta hand om boet, är socialtjänsten enligt 18 kap. 2 § Ärvdabalken ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess att dödsbodelägare har spårats och underrättats samt övertagit förvaltningen av dödsboet.

Om den avlidne saknar anhöriga som ordnar med begravningen har socialtjänsten skyldighet att tillse att en begravning kommer till stånd.

Övriga uppdrag

Bosättning och etablering av nyanlända

Kommunen ansvarar för att ta emot nyanlända och ge stöd för bosättning och den fortsatta etableringen i samhället. Arbetet kan omfatta bland annat att stöd och vägledning och att tillhandahålla utbildning i svenska, samhällsorientering och lotsa till skolgång och barnomsorg.

Uppdraget regleras främst med stöd av följande lagstiftning:

- mottagande av nyanlända enligt lag (1994:137) om mottagande av asylsökande
- lag (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Kommunen har ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning eller är i arbete. Ansvaret regleras i 29 kap. skollagen(2010:800).

Tillhandhålla feriepraktik

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har avsatt budget och beslutat om riktlinjer för arbetet med att erbjuda feriepraktik till kommunens ungdomar,.

Bostadsförtur

Huddinge kommun har via en överenskommelse det kommunala bostadsbolaget HUGE, ett system för social förtur till boende. Åtagandet är frivilligt för kommunen. Det regleras utifrån ett i fullmäktige fastställt regelverk. Kriterier gällande sociala skäl, styr behovsbedömningen. Ansökan görs av den enskilde personen/hushållet med stöd av underlag som verifierar att kriterierna för att kunna söka uppfylls. Verksamheten ekonomiskt bistånd, bereder dessa ärenden för beslut i ett till nämnden knutet individutskott.